

Koordinatörün Görevleri

1. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
2. Yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek,
4. Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
5. MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

1. Koordinatörün izinli veya görevli olduğu durumlarda Koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder,
2. Program Danışma Kurulunun kararlarını Müdürler Kurulu gündemine hazırlar.

Müdürler Kurulu

1. Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.
2. Her yarıyıl başında olağan olarak ve gerekli hallerde koordinatörün daveti üzerine kurul toplanır.
3. Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

Sekreteryaya

Müdürler Kurulu ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün sekreteryaya ve raportörlük görevi koordinatörlüğün önerisi ile rektörlük tarafından belirlenen bir personel tarafından yürütülür.