

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞ YERİ UYGULAMASI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuksal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Öğrencilerin üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “İş Yeri Uygulaması” dersi kapsamında; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin izleyecekleri kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları örgün öğretim öğrencilerinin, meslek yüksekokullarınca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İş Yeri Uygulaması” dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) İş Yeri: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “İş Yeri Uygulaması” dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşları,

b) İş Yeri eğitim sorumlusu: İş Yeri Uygulaması yapılan İş Yeri mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, İş Yeri yöneticisinin belirleyeceği sorumluyu,

c) İş Yeri uygulaması eğitim kurulu: İş Yeri uygulaması eğitimi esnasında karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Meslek Yüksekokulları Müdürü başkanlığında, ilgili Müdür yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokulları sekreterinden oluşan kurulu,

ç) İş Yeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanı: Bölüm Başkanının önerisiyle Meslek Yüksekokulları Müdürlüğünce görevlendirilen, İş Yeri uygulama eğitimi yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını,

d) MEYOK: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,

e) Meslek yüksekokulu müdürü: İş Yeri Uygulaması eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisini,

f) Uygulama raporu: Bu Yönergede belirtilen esaslara göre ve İş Yeri uygulama eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu (EK 1), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki ve Görevler

MADDE 5- (1) **Meslek yüksekokulu müdürünün görevleri şunlardır:**

- a) İş Yeri uygulaması eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- b) İş Yeri uygulaması eğitiminin yapılacağı İş Yeri ile gerekli resmi yazışmaları yapmak.
- c) İş Yeri uygulaması eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetlemek.

ç) İş Yeri uygulaması eğitimi süresince öğretim elemanları, İş Yeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için İş Yeri Uygulaması Eğitim Kurulunu toplamak

(2) İş Yerinin görevleri şunlardır:

a) Öğrencilere “İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun” eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

b) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.

c) Öğrencilere karşı, kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

(3) İş Yeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

a) İş Yeri uygulaması yapılacak işyerleri ile ilgili çalışmalar yapmak.

b) İş Yeri uygulaması eğitiminin Bölüm ve işyerleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

c) İş Yeri uygulaması eğitimini alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve İş Yeri uygulaması dersi öğretim elemanı değerlendirme formunu (EK 2) doldurmak.

ç) İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu (EK 3) ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirlemek,

(4) İş Yeri eğitim sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) İş Yeri uygulaması eğitimini alan öğrencilere iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.

b) İş Yeri uygulaması eğitimini alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.

c) İş Yeri uygulaması ile ilgili sorunlarda İş Yeri uygulaması eğitim sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi vermek.

ç) İş Yeri uygulaması sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte İş Yeri uygulaması sorumlularına teslim etmek. İş Yeri değerlendirme formu iki kopya olarak hazırlanır. Bunlardan biri İş Yeri saklanır, diğeri İş Yeri uygulaması sorumlularına teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Yeri Uygulaması Eğitiminin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

İş Yeri uygulaması eğitiminin dönemi

MADDE 6- (1) Dönem içinde yapılan İş Yeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır.

İş Yeri uygulaması eğitiminin süresi

MADDE 7- (1) İş Yeri uygulaması eğitimi günde 8 saat ve hafta içi 5 iş günü olarak yapılır. Öğrenciler bu sürelerin dışında işbaşında eğitim yapacakları işletmelerin çalışma saatlerine uymakla yükümlüdürler. Ara sınav ve final sınav dönemleri İş Yeri uygulaması eğitim süresi içerisinde sayılmaktadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 8-(1) İş Yeri uygulaması eğitimine % 80 oranında devam zorunludur.

Zorunlu hallerde rapor alınması

MADDE 9- (1) Zorunlu hallerde rapor alınması durumunda raporlu geçirilen gün sayısı kadar süre, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yüksekokul Müdürlüğünün oluru ile mevcut İş Yeri uygulaması tamamlanır.

İş Yeri uygulaması eğitim yerleri

MADDE 10-(1) Öğrenciler İş Yeri uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yüksekokul Müdürlüğünün oluru ile uygun işyerlerinde yaparlar. Sağlık hizmetleri ile ilgili programlarda öğrenim gören öğrenciler haricindeki, meslek yüksekokulu öğrencileri okullarından alacakları kabul formunu (EK 4) işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler.

İş Yeri uygulaması yapabilme şartları

MADDE 11-(1) Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması şarttır. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan İş Yeri eğitimine gidemezler.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) İş Yeri uygulaması protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından ödenir. İş Yeri uygulaması eğitimini alan öğrenciler;

- a) İş Yeri uygulaması yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
- b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri İş Yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
- ç) İş Yeri uygulaması yerlerini İş Yeri eğitim sorumlusu ve İş Yeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- d) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- e) İş Yeri uygulaması yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İş Yeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
- f) Mazeretsiz olarak İş Yeri uygulaması eğitimine devam etmeyenler İş Yeri Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İş Yeri Uygulaması dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- g) İş Yeri uygulaması süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- ğ) İş Yeri uygulaması yerinde yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Değerlendirme

MADDE 13-(1) Öğrenciler mesleki uygulama raporunu, İş Yeri uygulamasının bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde İş Yeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanına teslim ederler. Posta gecikmelerinden veya raporun okula ulaşmasından öğrenci sorumludur. Zamanında teslim edilmeyen ve mesleki uygulama sonuç raporu yazım kılavuzundaki esaslara uygun hazırlanmayan raporlar değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci Mesleki Uygulamalardan başarısız sayılır.

(2)Sağlık hizmetleri ilgili programlarda öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulama değerlendirmeleri dönem içinde yapılır.

Değerlendirme süresi

MADDE 14-(1) İş Yeri eğitiminden sorumlu öğretim elemanı ve İş Yeri eğitim sorumlusu mesleki uygulama raporunu teslim tarihini takip eden 15 gün içerisinde inceleyip değerlendirmek zorundadır.

2)Sağlık hizmetleri ilgili programlarda öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulama değerlendirmeleri uygulamanın sonunda yapılır.

Ölçme ve değerlendirme oranları

MADDE 15-(1) İş Yeri uygulaması süresince öğrencilerin takip ve denetimi, İş Yeri uygulamasının amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir. İş Yeri uygulaması eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (G/DZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 almak gereklidir.

İş Yeri Uygulaması” dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) İş Yeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim elemanının değerlendirmesi % 50
 - b) İş Yeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi % 50
- İş Yeri Uygulaması” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

Sınav hakkı

MADDE 16-(1) İş Yeri Uygulaması dersinde ara sınav gibi bir değerlendirme olmadığından öğrencilerin bütünleme ve mazeret sınav hakları bulunmamaktadır.

Sonuçlara itiraz

MADDE 17-(1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 18–(1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu kararları ve Meslek Yüksekokulları Kurullarının kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu’nun 17.08.2017 tarih ve 300/1 sayılı kararı ile kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İş Yeri Uygulaması Eğitim Yönergesi” yürürlükten kalkar.

3+ 1 Eğitim modeli kapsamındaki eğitim birimleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, pilot okul olarak Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu tarafından uygulanır.

3+ 1 Eğitim modeli kapsamındaki öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu öğrencilerini, Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017 yılı kayıtlı ve sonrası kayıt yaptıran öğrencilerini, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017 yılı kayıtlı ve sonrası kayıt yaptıran öğrencilerini kapsamaktadır.

(2) 2016 yılı ve öncesi kayıtlı olup öğrenim süresi içinde devam koşullarını sağlayamayan 3+1 eğitim modeline intibakları yapılan öğrenciler ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu kararı ile işyeri uygulaması eğitiminden yararlandırılırlar.

Yürürlük

MADDE 20-(1) Bu Yönerge hükümleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürleri yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi		Sayısı
Yönergede Değişikliğin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi		Sayısı
1.		